

---

# STRUIS

---

EMPLOYEE BENEFITS

## DIENSTENWIJZER

Deze “Dienstenwijzer” wordt u aangeboden door Struijs Employee Benefits.

Wij willen ons graag aan u voorstellen en u informeren over onze werkwijze. Als u besluit van onze dienstverlening gebruik te maken, weet u waar u aan toe bent en wat wij wederzijds van elkaar mogen verwachten.

### Wie zijn wij?:

Bedrijfsnaam	: Struijs Employee Benefits
Eigenaren / Directie	: De heer R.G.J. Struijs en de heer R.J.M. Does
Bezoekadres	: Jaagweg 4, 1441 PA, PURMEREND
Postadres	: Postbus 658, 1440 AR, PURMEREND
Telefoon	: 0299 - 474990
Fax	: 0299 - 474993
Email	: <a href="mailto:employeebenefits@struijs.nl">employeebenefits@struijs.nl</a>
Website	: <a href="http://www.struijs.nl">www.struijs.nl</a>

### Bereikbaarheid:

U kunt ons op veel manieren bereiken:

Telefoon	: 0299-474990
Fax	: 0299-474993
E-mail	: <a href="mailto:employeebenefits@struijs.nl">employeebenefits@struijs.nl</a>
Website	: <a href="http://www.struijs.nl">www.struijs.nl</a>

Ons kantoor is op werkdagen open van: 8:30 tot 17:00 (Op zaterdag zijn wij gesloten)  
In noodgevallen kunt ons buiten kantoor tijden bereiken via de heer J.P. Schreiner op telefoonnummer: 06-51348693

### Registraties en lidmaatschappen:

#### Wettelijke verplichtingen

Voor het uitoefenen van onze activiteiten hebben wij volgens de Wet op het financieel toezicht (Wft) een vergunning van de Autoriteit Financiële Markten onder nummer: **12009566**. Het register van vergunninghouders kunt u raadplegen op [www.AFM.nl](http://www.AFM.nl)

Wij zijn voorts ingeschreven in het AFM register Nationaal Regime MiFID voor het adviseren over beleggingsfondsen en/of het doorgeven van orders over beleggingsfondsen aan de aanbieder.

In het register van de Kamer van Koophandel staan wij geregistreerd onder nummer: **3709566**

---

Postbus 658  
1440 AR Purmerend  
Jaagweg 4  
1441 PA Purmerend

T 0299 47 49 90  
F 0299 47 49 93  
[employeebenefits@struijs.nl](mailto:employeebenefits@struijs.nl)  
[www.struijs.nl](http://www.struijs.nl)

NL30ABNA0489102247  
KVK: 37091551 Alkmaar  
AFM: 12009566  
BTW: NL-184727595 B01  
ASB: 8157.74.369.ASB.01

Op al onze diensten en werkzaamheden zijn van toepassing de Algemene Voorwaarden zoals weergegeven op onze website.

In onze algemene voorwaarden is een beperking van aansprakelijkheid opgenomen.

Struijs Employee Benefits is de handelsnaam van Struijs Financial Planning v.o.f., statutair gevestigd te Purmerend.

---

# STRUUIJS

---

EMPLOYEE BENEFITS

De privacy van uw persoonlijke gegevens is bij ons gewaarborgd; ons bedrijf is ingeschreven bij het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP) onder nummer: **115882**.

Wij streven ernaar u goed en zorgvuldig van dienst te zijn. Toch kan er wel eens wat fout gaan; voor die gevallen zijn wij toereikend verzekerd voor beroepsaansprakelijkheid.

## Lidmaatschappen

Struijs Employee Benefits en/of medewerk(st)ers van ons bedrijf is/zijn aangesloten bij:

<b>FFP</b>	: Stichting Certificering Federatie Financieel Planners
<b>SKFD</b>	: Stichting Keurmerk Financiële Dienstverlening
<b>KiFid</b>	: Klachten Instituut Financiële Dienstverlening
<b>VFFP</b>	: Vereniging Federatie Financieel Planners

Voor eventuele klachtenbehandeling zijn wij aangesloten bij het KiFiD (Klachten Instituut Financiële Dienstverlening). Ons aansluitnummer is: **300.006152**

## Registraties

Ons bedrijf heeft het Keurmerk Financiële Dienstverlening.

## Onze dienstverlening:

### Uw toekomst is ons uitgangspunt

Uw werknemers zijn mede bepalend voor de toekomst van uw organisatie. Het is daarom uiterst belangrijk dat de voorzieningen voor de medewerkers goed zijn geregeld. Bij Struijs Employee Benefits helpen we u graag met het formuleren van een goed, toekomstgericht en vooral ook flexibel Employee Benefits beleid. Waarbij we ons voortdurend realiseren dat werknemers grote invloed hebben op de invulling van de diverse arbeidsvoorwaarden.

Onder Employee Benefits verstaan we alle voorzieningen die in het kader van een arbeidsrelatie getroffen kunnen worden en die in geld zijn uit te drukken. Daarbij stellen we ons ten doel om de complexe samenhang tussen de Employee Benefits overzichtelijk en beheersbaar te houden. Denk daarbij aan salarisadministratie, arbodienstverlening, pensioen en bedrijfssparen, verzuimmanagement (zoals verzuim-, wga-eigen beheer wga-hiaat-/wia-excedent- en zorgverzekeringen), maar ook aan zaken als kinderopvang en fysiotherapie op het werk.

Onze activiteiten op het gebied van Employee Benefits zijn onder te verdelen in drie werkgebieden: visie en beleid, de productmatige invulling en, minstens zo belangrijk, de communicatie van een en ander richting de medewerkers.

## Het ABC van Struijs

Bij regelingen binnen de arbeidsrelatie ontstaan nogal eens problemen waar het gaat om helderheid, punctualiteit en een tijdige uitvoering. Om dit soort problemen te voorkomen, hebben onze Employee Benefits specialisten het unieke Struijs ABC model ontwikkeld, wat staat voor Adviseren, Beheren en Communiceren.

Optimale communicatie naar het personeel, een zo goed mogelijk beheer van de diverse regelingen, transparantie, lagere kosten en een tijdbesparing van minimaal 1,0 fte. (per ca. 100 medewerkers). Dat is, heel in het kort, wat het Struijs ABC model u biedt. Het vermogen om perfect in te spelen op de ingewikkelde materie van de verzekerbare arbeidsvoorwaarden. Zo kunnen mutaties direct worden ingevoerd én per omgaande worden gecontroleerd door de werknemers en door u.

Struijs ABC wordt u aangeboden op abonnementsbasis, tegen minimale kosten per medewerker per maand. Inclusief alle administratieve werkzaamheden en mutaties die betrekking hebben op de arbeidsvoorwaarden van uw medewerkers. Of het nu gaat om wettelijke veranderingen, gewijzigde arbeidsvoorwaarden of veranderingen in de persoonlijke omstandigheden van uw medewerker.

## Een complete personeelsafdeling

Het is geen toeval dat Struijs Employee Benefits momenteel op weg is naar een top-tien positie in het Employee Benefits segment. Want wat ons Struijs ABC model u in feite biedt, is een complete, goed geoutilleerde en zeer efficiënte personeelsafdeling, die u kunt raadplegen en inschakelen via internet.

Een online kenniscentrum met ervaren specialisten op het gebied van arbeidsvoorwaarden, pensioenregelingen, salarisadministratie, arbo, fiscale en juridische zaken, waar u elk moment op kunt terugvallen en waar u de meest uiteenlopende P&O diensten kunt afnemen. Niet alleen op administratief gebied, maar ook waar het gaat om zaken als werving & selectie, begeleiding bij sollicitatiegesprekken, screening en psychologisch onderzoek, loopbaanbegeleiding, ondersteuning bij functioneringsgesprekken enzovoort. Waarbij uiteraard volledig invulling wordt gegeven aan de eisen in de Wet Poortwachter (onder andere via onze eigen Arbodienst).

Ook voor ontslagzaken beschikken wij over een aantal specialisten. Die u bijvoorbeeld terzijde staan in schadeloosstellings- en uitkeringszaken bij ontslag. Verder wordt Struijs Employee Benefits regelmatig ingehuurd door bedrijven voor informatie- en adviesondersteuning.

Daarnaast kunnen we u van dienst zijn met de inkoop van allerhande personeelsverzekeringen. Van collectieve zorg-, verzuim- en arbeidsongeschiktheidsverzekeringen tot pensioenverzekeringen, en bedrijfsspaarregelingen. Want ook een goed verzorgde oude dag valt bij Struijs onder het hoofdstukje Employee Benefits.

Binnen onze organisatie bieden wij de volgende advies- en bemiddelingsdiensten:

- Advisering op basis van objectieve analyse
- Advisering in combinatie met bemiddeling
- Alleen bemiddeling (Execution Only)

U kunt van ons een integrale aanpak verwachten die uit gaat van een gedegen inventarisatie van de wensen en situatie en gericht is op een brede oriëntatie ten aanzien van passende financiële oplossingen. Wij beschikken over de kennis, de expertise en de contacten met leveranciers van financiële producten en diensten die daarvoor nodig zijn.

Tevens treden wij op als bemiddelaar voor het afsluiten van financiële producten die uit de adviezen kunnen voortvloeien. Op alle bovengenoemde gebieden helpen wij u bij het afsluiten van overeenkomsten tussen u en de financiële instelling van uw keuze. Ook daarna blijven wij u begeleiden met onze advisering. Indien het nodig en wenselijk is, onderhouden wij namens u de contacten met de leveranciers van deze financiële producten.

U bent bij ons vrij in de (eind)keuze van aanbieder(s) en product(en). Wij gaan u daarbij, met onze professionele kennis en ervaring, ondersteunen in het maken van deze selectie. Dat houdt onder meer in:

1. Inventariseren van wensen, behoeften en risicobereidheid van u, vastleggen van uw klantprofiel. Om tot een oordeel te komen over de materiekennis en ervaring van u met complexe financiële constructies en producten;
2. Informatie verstrekken over in de markt beschikbare passende financiële constructies en financiële producten;
3. Voorleggen van alternatieven en berekeningen op basis van verschillende producten en aanbieders;
4. De consequenties van te nemen beslissingen inzichtelijk maken;
5. Het toelichten en motiveren van het verstrekte advies;
6. Schriftelijk vastleggen en ondertekenen van het advies.

Indien u om advies vraagt over beleggingsfondsen of als wij orders over beleggingsfondsen voor u gaan doorgeven aan de aanbieder, zullen wij met u vooraf een cliëntovereenkomst aangaan, waarin duidelijk wordt aangegeven welke diensten wij voor u verrichten

Bij Execution Only diensten geeft u expliciet aan geen advies te wensen en ons uitsluitend in te schakelen om te bemiddelen bij het tot stand brengen van het door u gewenste product.

# STRUIJS

EMPLOYEE BENEFITS

Wij zullen in dergelijke gevallen de volgende werkzaamheden voor u verrichten:

1. Inventariseren het opvragen van gegevens bij u die uitsluitend noodzakelijk zijn voor de acceptatie door de aanbieder en voor het aangaan van de overeenkomst met de aanbieder
2. Bemiddelen het tot stand brengen van een of meer overeenkomsten inzake financiële producten tussen u en de aanbieder(s) en/of (in geval van verzekeringen en kredieten) het assisteren bij het beheer en de uitvoering van dergelijke overeenkomsten.

Buiten het bovengenoemde aanvaarden wij, in geval van Execution Only, geen enkele aansprakelijkheid ten aanzien van de passendheid van de producten bij uw financiële situatie. Ook aanvaarden wij geen Zorgplicht ten aanzien van de afgesloten producten.

## **Onze relatie met geldverstrekkers en verzekeraars:**

Ons kantoor heeft geen enkele verplichting om financiële producten bij één of meer financiële instellingen onder te brengen. Wij zijn een volledig zelfstandig opererend kantoor zonder participaties en/of aandelenbelangen van een of meer financiële instellingen.

Ons kantoor werkt met door ons zorgvuldig vooraf geselecteerde financiële instellingen (banken, verzekeringsmaatschappijen, pensioenfondsen etc.) voor het afsluiten van financieringen, verzekeringen, kredieten enz. Wij baseren onze advisering en bemiddeling op onze ervaringen met deze aanbieders en op een gedegen analyse van de ruime keus aan producten zowel ten aanzien van premie als voorwaarden.

## **Wat verwachten wij van u?:**

### Juiste en volledige informatieverstrekking:

Om ons werk goed te kunnen doen, in overeenstemming met uw verwachtingen en onze afspraken, vragen wij u ons tijdig en volledig te informeren over alle zaken die in het kader van door u te sluiten of afgesloten overeenkomsten met financiële instellingen van belang zijn. Wij aanvaarden geen aansprakelijkheid voor schade als gevolg van niet tijdige aanlevering van gegevens. Het gaat in het bijzonder om (wijzigingen in) uw bedrijfssituatie.

Het is mogelijk dat u bepaalde financiële producten niet via ons kantoor heeft afgesloten en u voor deze producten elders laat begeleiden. Om uw belangen optimaal te kunnen behartigen is het voor ons belangrijk dat wij een totaalbeeld hebben. Zo kan worden voorkomen dat wij u mogelijk niet attent maken op een bepaald risico omdat wij wellicht konden denken dat u dit elders al geregeld had. Wij verzoeken u dan ook ons te helpen dit totaalbeeld te vervolmaken.

### Informatie doornemen

In verband met onze financiële dienstverlening sturen wij onze klanten regelmatig schriftelijke of digitale informatie. Soms gaat het om informatie die wij wettelijk verplicht

zijn u te zenden. Soms informeren wij u ook over (nieuwe) financiële producten die mogelijk interessant voor u kunnen zijn. Wij verzoeken u deze informatie aandachtig door te nemen en ons desgewenst te raadplegen.

Polissen en andere formele documenten worden voor verzending door ons op juistheid gecontroleerd. Wij vragen u echter ook altijd zelf te controleren en vast te stellen of deze zijn opgesteld conform uw wensen.

## Verzekeringen

Betaling van verzekeringspremies (per maand, kwartaal, halfjaar, jaar) geschieden rechtstreeks aan verzekeraar door middel van automatische incasso of acceptgiro. Per polis zullen wij daarover met u afspraken maken. Indien er premies zijn die u toch via ons betaalt, heeft u direct aan uw betalingsverplichting tegenover de verzekeraar voldaan. De verzekeringsdekking blijft dus altijd ongewijzigd in stand. Blijft betaling (aan ons) uit, dan kan de verzekeraar de dekking opschorten of zelfs beëindigen. Mocht deze situatie zich - dreigen - voor te doen, dan zullen wij u tijdig waarschuwen.

## **Hoe worden wij beloond?:**

In beloning voor onze dienstverlening heeft u een keuzemogelijkheid. Daarbij maken wij onderscheid tussen het adviestraject, het bemiddelingstraject en het beheertraject. Afhankelijk van de aard van de dienst bieden wij de volgende keuzemogelijkheden:

- Beloning voor onze diensten op basis van een vaste prijs
- Beloning voor onze diensten uit een combinatie van een vaste prijs en provisie
- Beloning voor onze diensten door het betalen van een uurtarief
- Beloning voor onze diensten uit provisie

Voordat wij met onze dienstverlening aanvangen zullen wij samen met u de beloningswijze bepalen en dit vastleggen in een opdracht tot dienstverlening. In onderling overleg kunnen, in afwijking van het bovengenoemde, andere beloningsvormen met u overeengekomen worden.

## **Advies en Bemiddeling op basis van Vast Tarief:**

Binnen ons StruijsABC concept werken wij met een vaste prijs per medewerker per maand. Het concept is modulair opgebouwd, waarbij u kunt kiezen uit de modules Basis, Pensioen, Salaris en Arbo.

Indien wij ook uw verzekeringscontracten beheren, dan worden de provisie-inkomsten uit deze verzekeringscontracten aan u geretourneerd door deze te verrekenen met de vaste kosten. Aangezien het StruijsABC concept maatwerk betreft, kunnen wij de exacte kostprijs alleen middels een separate offerte aan u kenbaar maken.

## **Adviesanalyse op basis van Uurtarief:**

Employee Benefits Adviseur / per uur

€ 175,00

# STRUIJS

EMPLOYEE BENEFITS

Verzekering Adviseur / per uur	€ 125,00
Binnendienstondersteuning / per uur	€ 75,00

(Genoemde tarieven zijn exclusief 21% BTW)

## Advies en Bemiddeling op basis van Provisie:

Soort product	Afsluitvergoeding*		Beheervergoeding*	
	Min.	Max.	Min.	Max.
Collectieve Ziektekostenverzekeringen	-	-	0%	10%
Collectieve WIA-WGA verzekeringen	-	-	5%	10%
Collectieve Pensioenverzekeringen	-	-	0%	10%
Bedrijfsspaarregelingen	-	-	0%	0,2%
Verzuimverzekeringen	-	-	5%	10%
Collectieve Ongevallenverzekeringen	-	-	20%	25%
Motorrijtuigenverzekeringen	-	-	15%	20%
Wagenparkverzekeringen	-	-	15%	20%
Rechtsbijstandverzekeringen	-	-	15%	20%
Brandverzekeringen	-	-	20%	25%
Bedrijfsschadeverzekeringen	-	-	20%	25%
Aansprakelijkheidsverzekeringen	-	-	20%	25%

### \* Toelichting:

- Beheervergoedingen zijn gebaseerd op de totale jaarpremie.
- Genoemde percentages geven de bandbreedte aan van de minimaal en maximaal door ons te ontvangen Afsluit-/Beheervergoeding. Per aanbieder en per product kan de vergoedingsregeling variëren. Bij het offertevergelijk zullen wij bij complexe producten aan u transparant maken hoe de exacte vergoedingsregeling luidt.

### Privacyverklaring:

#### Waarom dit statement?

We zijn ervoor verantwoordelijk om uw persoonsgegevens zo goed mogelijk beschermen. We moeten daarbij voldoen aan de eisen van de privacyreggeving. We willen o.a. transparant zijn over de soorten gegevens die we verwerken, de doelen voor de verwerking, met wie we gegevens delen en welke rechten u hebt ten aanzien van je eigen gegevens. In dit Privacy-statement informeren we je hierover. Heeft u na het lezen van dit document nog vragen? Neem dan contact met ons op.

#### 1. Soorten gegevens

1.1 Wij verwerken (mogelijk) de volgende bedrijfs en/of persoonsgegevens van u of uw medewerkers:

- contactgegevens, zoals naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, en emailadres;
- leeftijd, geslacht, burgerlijke staat;
- uittreksel Kamer van Koophandel;
- gegevens met betrekking tot paspoort, rijbewijs of een ander identiteitsbewijs (soms vragen we om een kopie van een identiteitsbewijs);
- gegevens over dienstverband, inkomen, beroep en werkgever;
- gegevens over financiële situatie, vermogen, en eventuele schulden;
- gegevens over huidige financiële producten, zoals bankrekeningen of verzekeringen;
- bijzondere persoonsgegevens, bijvoorbeeld gezondheid (in sommige gevallen);
- gegevens over eventuele strafrechtelijke feiten, fraudeaspecten (indien relevant);
- gegevens ingediende claims/claimhistorie;

1.2 Wanneer wij gezondheidsgegevens of strafrechtelijke gegevens verwerken, doen we dat uiterst zorgvuldig, en doorgaans alleen met toestemming.

## **2. Doelen van de verwerking van gegevens**

2.1 Wij verwerken persoonsgegevens gericht op de o.a. de volgende activiteiten in onze onderneming:

- het beoordelen en accepteren van potentiële klanten;
- het (laten) beheren van onze relatie met (potentiele) klanten en bezoekers;
- het beheren en uitbreiden van ons klantenbestand;
- het sluiten en uitvoeren van overeenkomsten;
- het verrichten van analyses van persoonsgegevens ten behoeve van statistische doeleinden en het gebruik van een archiefbestemming;
- het uitvoeren van (gerichte) marketing- en promotieactiviteiten om een relatie met een (potentiele) klant tot stand te brengen, in stand te houden of uit te breiden;
- het voldoen aan wettelijke verplichtingen;
- het versturen van nieuwsbrieven of informatie van specifieke aard.

## **3. Rechtsgronden voor verwerking van gegevens**

3.1 Wij gebruiken tenminste een van de volgende gronden voor de verwerking van de persoonsgegevens:



- het uitvoeren van een overeenkomst voor een financieel product of een financiële dienst;
- het kunnen voldoen aan een wettelijke verplichting die op ons rust, bijvoorbeeld het voldoen aan onze wettelijke zorgplicht gedurende de looptijd van een financieel product dat via onze bemiddeling tot stand gekomen is of het voldoen aan wettelijke termijnen voor het bewaren van gegevens;
- de uitdrukkelijke toestemming die is gegeven om gegevens te verwerken voor specifieke doeleinden. Deze toestemming kan altijd weer ingetrokken worden;
- voor de behartiging van onze gerechtvaardigde belangen in het kader van onze bedrijfsvoering of die van een derde. Wij maken hierbij steeds de afweging tussen uw belangen en die van ons. Onze belangen betreffen onder andere de zorgvuldige uitvoering van overeenkomsten met u, het onderhouden en eventueel uitbouwen van onze klantrelatie via eventueel direct-marketing en/of profilering gericht op marketing.

#### **4. Opslag en bewaartermijn van persoonsgegevens**

- 4.1 Wij bewaren persoonsgegevens alleen zolang en voor zover we deze nodig hebben. Gegevens die we noodzakelijkerwijs nodig hebben bewaren we in ieder geval gedurende de looptijd van onze relatie of overeenkomst.
- 4.2 Als onze relatie of overeenkomst eindigt dan bewaren wij de gegevens gedurende de wettelijke bewaartermijnen die voor ons gelden.

#### **5. Informatie, wijziging en bezwaar**

- 5.1 U heeft specifieke rechten ten aanzien van de verwerking van de persoonsgegevens. Hierover kunt u altijd contact met ons opnemen.
- 5.2 Dat geldt zeker ook voor de volgende onderwerpen:
  - of wij uw persoonsgegevens verwerken;
  - de manier waarop wij uw persoonsgegevens verwerken;
  - inzage in de persoonsgegevens die wij van u verwerken;
  - bezwaren tegen het verwerken van uw persoonsgegevens;
  - aanpassing van uw persoonsgegevens als deze (mogelijk) onjuist zijn verwerkt;
  - beperking van uw persoonsgegevens;
  - verwijdering (wissen) van uw persoonsgegevens;
  - overdracht van uw persoonsgegevens aan uzelf of aan een andere organisatie op uw verzoek;
  - vragen over de inhoud van dit Privacy statement.

- 5.3 Let op: het kan zijn dat we niet in alle gevallen tegemoet kunnen komen aan een verzoek. Als dit het geval is zullen we je dit gemotiveerd laten weten.

## **6. Beveiliging van jouw gegevens**

- 6.1 Wij hebben adequate technische en organisatorische maatregelen getroffen om persoonsgegevens te beveiligen.

## **7. Verstrekken van gegevens aan derden**

- 7.1 Wij verstrekken persoonsgegevens niet zomaar aan anderen. Dat mogen we wel doen ons daarvoor toestemming is gegeven, als we daartoe verplicht zijn op grond van de wet of een rechterlijke uitspraak, of als zo'n verstrekking ten dienste staat van onze doeleinden van de verwerking van persoonsgegevens.

- 7.2 Voor de uitvoering van onze bedrijfsvoering en afhankelijk van de verleende diensten verstrekken wij persoonsgegevens mogelijk wel aan de volgende personen of partijen:

- financiële instellingen (zoals banken of verzekeraars) bij wie we voor u een financieel product aanvragen of bij wie u een financieel product hebt dat wij beheren; of; waarbij we u begeleiden tijdens de looptijd van het product;
- personen en instanties die op grond van een wettelijke verplichting geïnformeerd moeten worden;
- externe partijen die gegevens onder onze zeggenschap en verantwoordelijkheid verwerken, zoals onze ICT--dienstverlener of ons (direct) marketingbureau;
  - schade-experts, databases gericht op fraudebestrijding zoals Fish en Cis
  - notarissen, taxateurs, advocaten, accountants (in voorkomende gevallen)

- 7.3 Externen partijen die de persoonsgegevens onder onze verantwoordelijkheid verwerken, doen dit uitsluitend voor doelen en onder voorwaarden die wij met hen hebben afgesproken. Dit leggen we vast in schriftelijke overeenkomsten.

## **8. Wijzigingen van de Privacy statement**

- 8.1 Het kan voorkomen dat we dit Privacy statement in de toekomst wijzigen. Op onze website vindt u steeds het meest actuele statement.

## **9. Klachtrecht**

- 9.1 Bent u het niet eens met de wijze waarop wij uw persoonsgegevens verwerken of omgaan met uw rechten als klant? Neem dan in ieder geval contact met ons op.

9.2 U kunt ook een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Kijk daarvoor op [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

### **Beëindiging van de relatie:**

U hebt het recht de relatie met ons kantoor te beëindigen op het door u gewenste moment, zonder opzeggingstermijn en zonder kosten. Indien er verzekeringen via ons kantoor zijn gesloten, kunt u de verzekeringsmaatschappij(en) verzoeken de lopende verzekeringen over te dragen naar een andere adviseur van uw keuze. Van onze kant zijn ook wij vrij de relatie met u te beëindigen. Ook in dat geval kunt u de verzekeraar(s) verzoeken uw bij ons lopende verzekeringen over te boeken naar een andere adviseur. Indien u gebruik maakt van het StruijsABC concept dan gelden afhankelijk van uw keuze contracttermijnen van 1 respectievelijk 3 jaar.

### **Klachtenregeling:**

Klachten over onze dienstverlening nemen wij zeer serieus en lossen wij graag in goed overleg met u op. Vanuit onze interne klachtenprocedure kunnen wij nagaan hoe wij tot een oplossing kunnen komen. Mocht dat niet tot uw tevredenheid lukken, dan heeft u de mogelijkheid uw klacht voor te leggen aan het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (Kifid). Informatie over het Klachteninstituut kunt u vinden op de website: [www.kifid.nl](http://www.kifid.nl)  
Het Kifid is ook bereikbaar via onderstaande gegevens:

Het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (Kifid)

Postbus 93560

2509 AN Den Haag

Tel. 070-333 89 99

Fax. 070-333 89 00

Voor informatie over klachten naar aanleiding van bemiddeling kunt u terecht op [www.kfdkeurmerk.nl](http://www.kfdkeurmerk.nl)